

Radicación cuentas médicas

Como parte de la contingencia de salud pública mundial, ACTIVA ha dispuesto la opción de radicación digital para todos los prestadores de nuestros clientes.

Generalidades: En el módulo de Radicación digital usted podrá cargar la(s) factura(s) y sus respectivos soportes, con el fin de ser auditadas por la Aseguradora y sujeto a cumplimiento de requisitos se realizará pagos o glosas según corresponda.

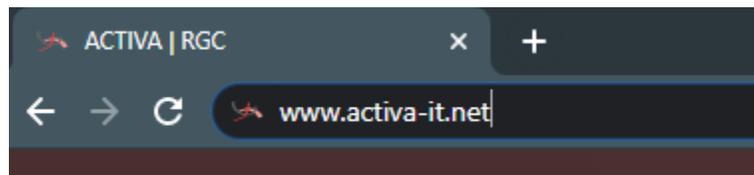
Requisitos para el cargue:

1. Facturas digitalizadas en formato pdf, tiff, tif.
2. Soportes digitalizados por factura (puede ser en formato pdf, jpg, tiff).
3. RIPS comprimidos en formato zip (actualmente el sistema no permite formatos .rar ni 7zip).
4. Máximo 50 facturas por cargue.
5. Página: <https://www.activa-it.net>

A continuación, le indicaremos los pasos a seguir, para la radicación de facturas y sus respectivos soportes:

Pasos:

1. Ingresar al sitio web <https://www.activa-it.net> desde su navegador Chrome:

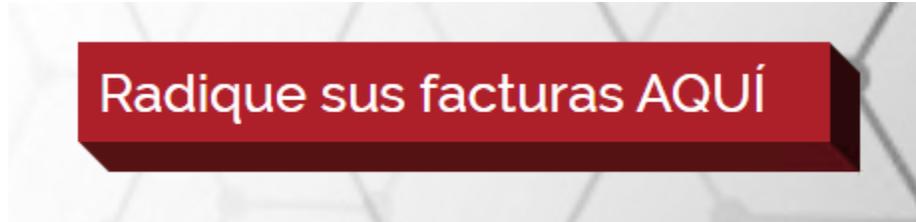


2. Al ingresar se observará la siguiente página:

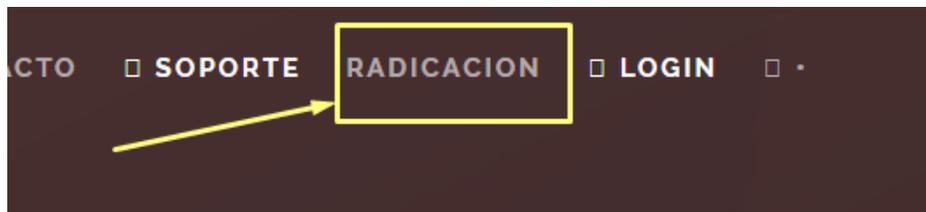


Para acceder al cargue de documentos, usted cuenta con las siguientes opciones:

- Puede acceder dando clic en “Radique sus facturas AQUÍ”



- También desde el menú **RADICACION** en la parte superior derecha de su pantalla y de clic:



3. Observará la siguiente imagen, allí debe diligenciar **TODOS** los campos y anexar los soportes.

En atención a la emergencia sanitaria declarada por el Señor presidente de la República Iván Duque Márquez el pasado 12 de marzo como consecuencia de la declaratoria de pandemia realizada por la OMS, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016 Artículo 2.8.8.1.4.3 Medidas sanitarias, Artículo 2.8.8.1.4.10 Suspensión parcial o total de trabajos o servicios, Artículo 2.8.8.1.4.21 Multas.
Se habilita transitoriamente la radicación digital de las facturas las cuales estarán sujetas a validaciones posteriores y deberán ser radicadas físicamente una vez se decrete el fin de la emergencia.

Nota: En el proceso de radicación física, no olvide adjuntar Acta Radicación Digital y los respectivos RIPS para cada una de sus facturas.

Proceso de radicación de facturas

1. Registro 2. Facturas 3. Soportes 4. Rips 5. Actas



Información de contacto

Seleccionar asegurador

Seleccionar prestador

Contacto

Nombre completo

Número celular

Cantidad de facturas

Rips

No Requiere

Correo electrónico

Número de Teléfono (Con indicativo)

Ind.

Valor total de las facturas



[Manual de radicación](#)

[Manual de respuesta glosa](#)

Para tener en cuenta

Estimado prestador, recuerde que por tratarse de un proceso 100% digital de radicación, el mismo está sujeto a verificación y control posterior del contenido. Por lo anterior, la factura no se entenderá como aceptada hasta tanto no se realice dicho control.

En caso de no encontrar el prestador requerido en el listado, por favor comunicarse a nuestros números de contacto.

PBX. (1) 742 7695
EXT. 601 y 602

- **Seleccione la pestaña 1. Registro, información de Contacto:**

A continuación, se describen los campos a diligenciar **(todos son obligatorios)**:

Seleccionar asegurador: Seleccione aquí el asegurador de su interés.



Información de contacto

Seleccionar asegurador

Seleccione una unidad de negocio

- Seleccione una unidad de negocio
- AXA Colpatría - ARL
- AXA Colpatría - ARL - Pagos Manuales
- AXA Colpatría - Salud - HyC
- AXA Colpatría - Salud - MPP
- AXA Colpatría - Salud - Pagos Manuales
- Seguros Bolívar SOAT
- Zurich Colombia Seguros S.A.

Seleccionar prestador: Indique el nombre de quien radica la factura (IPS- Personal natural-Jurídica). La consulta se debe realizar por NIT

De clic en Seleccionar empresa para realizar la búsqueda

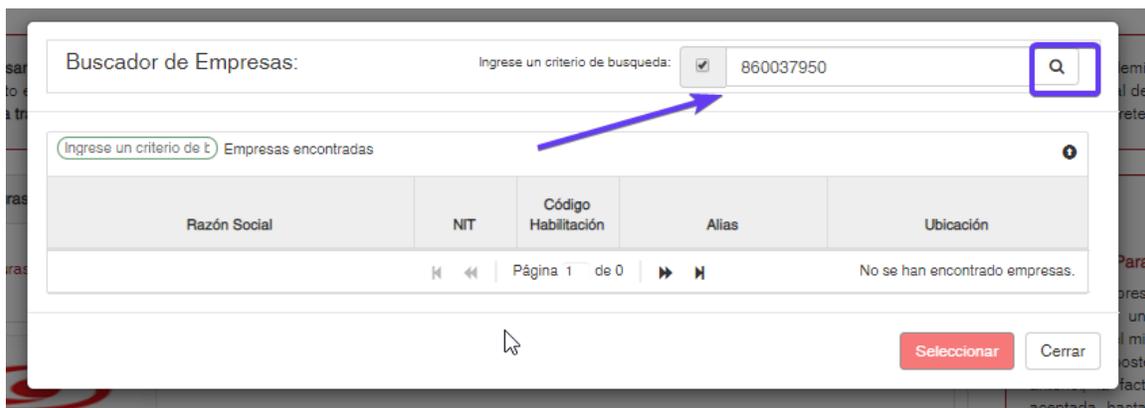


Seleccionar prestador

No ha seleccionado empresa. Dar clic en seleccionar empresa para buscar la IPS ó reclamante.

Seleccionar una empresa

Escriba el NIT o el nombre y de clic en la lupa. (en caso no obtener respuesta puede dar clic en recuadro que aparece con  para buscar todas las coincidencias.



Buscador de Empresas:

Ingrese un criterio de búsqueda: 860037950

Ingrese un criterio de búsqueda Empresas encontradas

Razón Social	NIT	Código Habilitación	Alias	Ubicación
No se han encontrado empresas.				

Página 1 de 0

El botón de Limpiar se encuentra disponible en caso de que quiera iniciar el proceso de nuevo.



Tenga en cuenta:

Si falta diligenciar algún campo el sistema no le permitirá continuar con el cargue de sus facturas

- **En la pestaña 2. Facturas:** Se procederá al cargue de las facturas en PDF, la cuales se deben nombrar de la siguiente manera.: Numerodefactura.PDF (este puede contener prefijos y no debe contener caracteres especiales como *_.).

IMPORTANTE

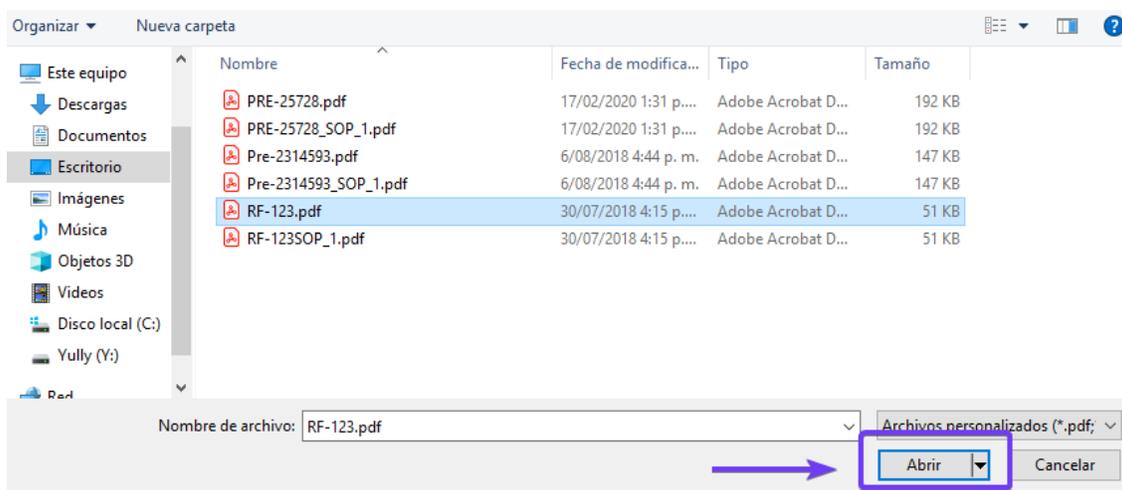
El nombre del archivo factura debe ser igual al número de factura autorizado por la DIAN no se deben agregar prefijos si no fue autorizado.

Es importante tener en cuenta que el sistema no recibirá un numero de factura ya radicado.

Para cargar el Soporte debe dar clic en Seleccione un archivo:



Donde se abrirá una ventana para seleccionar los archivos a cargar: Seleccionado él a o los archivos.



Seguido a ello se da clic en el botón Cargar Archivos.

Proceso de radicación de facturas

1. Registro **2. Facturas** 3. Soportes 4. Rips 5. Actas

ⓘ Estructura del Nombre del Adjunto: NumeroFactura.xxx

NumeroFactura : Nro de Factura incluyendo prefijo
.xxx : Extension del archivo(pdf,tif,tiff)

Seleccione un archivo o arrástrelo a este cuadro - Tipos de archivo soportados: pdf,tif,tiff

RF-123.pdf (51.67KB)

Cargar Archivos

Le aparecerá el siguiente mensaje:



El sistema automáticamente lo dirigirá a la pestaña de Soportes.

- **En la pestaña 3. Soportes:** Se procederá al cargue de los soportes correspondientes a las facturas cargadas en la pestaña 2, los soportes pueden ser historia clínica, ayudas diagnosticas, planillas, soportes de pago, soportes de transportes, entre otros.

IMPORTANTE

Los soportes que se adicionan a cada factura deben cumplir con lo solicitado en la RES 3047/08.

Deben nombrarse así: Numerodefatura_SOP_1

Ejemplo: RF-123_SOP_1

Se realiza un proceso similar al anterior seleccionado el soporte de cada factura.

Proceso de radicación de facturas

1. Registro 2. Facturas **3. Soportes** 4. Rips 5. Actas

📌 Estructura del Nombre del Adjunto: NumeroFactura_SOP_#Sec.xxx

NumeroFactura : Nro de Factura incluyendo prefijo
SOP : Campo Obligatorio
#Sec : Nro de secuencia del archivo
.xxx : Extension del archivo, pdf, tif,tiff o jpg

Seleccione un archivo o arrástrelo a este cuadro - Tipos de archivo soportados: pdf,tif,tiff,jpg

📎 RF-123_SOP_1.pdf (51.67KB) ✕

➡ **Cargar Archivos**

Recuerde que por cada factura debe estar mínimo un archivo como soporte.

En caso de tener más de un soporte por factura adjuntarlas con su respectivo consecutivo 1,2,3, etc.

Ejemplo:

RF-123_SOP_1

RF-123_SOP_2

RF-123_SOP_3

Le aparecerá el siguiente mensaje:



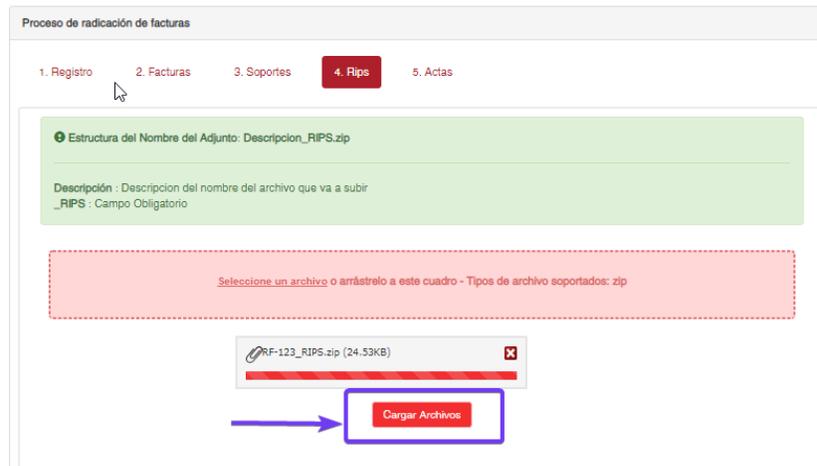
El sistema automáticamente lo dirigirá a la pestaña de RIPS.

- **En la pestaña 4. RIPS:** Se realizará el cargue de los RIPS correspondientes a las facturas cargadas en la pestaña 2, estos deben estar en un archivo comprimido en formato zip.

Se realiza un proceso similar al anterior seleccionado el archivo de RIPS a cargar.

Deben nombrarse así: Descripcion_RIPS.zip

Ejemplo: RF-123_RIPS



Recuerde esta pestaña se observará si en el formulario indico que requiere RIPS dejando el recuadro sin llenar.

Le aparecerá el siguiente mensaje:



- **En la pestaña 5. Actas:**

Debe dar clic en Asociar para seleccionar las facturas a radicar y luego en Generar Acta.

Proceso de radicación de facturas

1. Registro 2. Facturas 3. Soportes 4. Rips **5. Actas**

Seleccionar Todas

Mostrando 10 registros por pagina

Buscar:

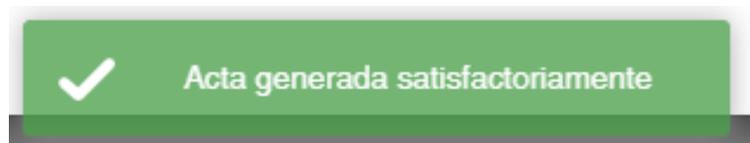
Nro Factura	Factura	Soporte	Cantidad Soportes	Asociar	Eliminar
RF-123	✓	✓	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Generar acta

Se observará el siguiente mensaje:



Adicional cuenta con los siguientes botones:

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todas	Puede seleccionar masivamente las facturas que va a radicar.
	Para eliminar la factura y soportes cargados en caso de requerirlo.
Buscar: <input type="text"/>	Para eliminar la factura y soportes cargados en caso de requerirlo.

Seguido a ello se visualizará un PDF donde se relaciona las facturas cargadas:

Se observará la imagen de la primera página de la factura cargada, indicando si fue exitoso y la cantidad de soportes.

Las facturas que no se cargan exitosamente serán mostradas detallando los motivos de las fallas.



Asegurador:	890904997 - Demo		
Prestador:	Pruebas RDL		
Domicilio:	CALLE 14 CRA 43 ESQUINA	NIT:	1001111111
Correo:	ypacanchique@rgc.com.co	Procesado por:	Yully Pacanchique
Fecha radicación:	02/06/2020	Fecha Recibido:	02/06/2020 04:46:25 PM

Se cargaron 1 facturas: 1 correctas, 0 con error



Factura: RF-123

Soportes cargados: RIPS123_RIPS.zip, RF-123_SOP_1.pdf, RF-123.pdf

Estado cargue: Aceptado: Radicada exitosamente.

Rips: RIPS123_RIPS.zip.

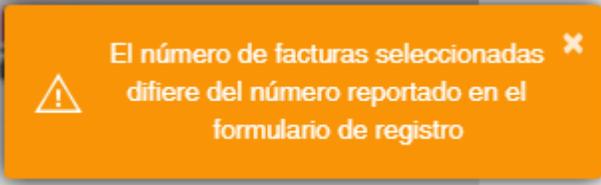
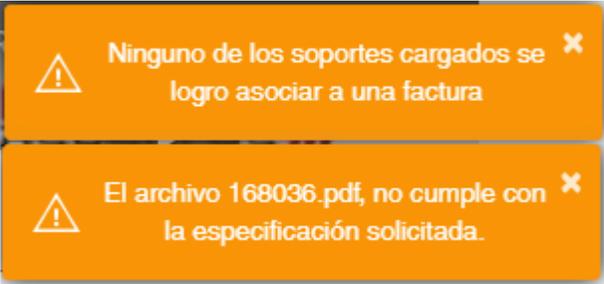
Todos los soportes cargados por Seguridad de la información quedarán con la marca de agua y fecha de cargue.

Aquí finaliza el proceso de radicación digital. Muchas por su atención.

Consideraciones para la radicación:

- El archivo debe contener la estructura establecida.
- El **nombre** de cada archivo relación debe ser diferente para cada cargue.
- El peso máximo de las imágenes establecido es parametrizado por unidad de negocio valor por defecto 20 Mb
- Los soportes no deben tener las siguientes denominaciones: pdf.pdf, pdf.tiff., pdf.tif., tiff.tiff o tif.tif.
- El archivo zip no debe contener contraseñas.

Se puede observar los siguientes mensajes:

	<p>Aquí se debe revisar que la cantidad de facturas cargadas coincidan con lo ingresado en la pestaña de Registro.</p>
	<p>Este mensaje se genera cuando no se ha diligenciado el registro y se cargan facturas.</p>
	<p>Este mensaje hace referencia a que el nombre del archivo no cumple la estructura establecida para su cargue.</p>
	<p>Este mensaje hace referencia a que el nombre del archivo de rips no cumple la estructura establecida para su cargue.</p>
<p>Estado cargue: Factura con soportes corruptos, revise por favor los archivos cargados.</p>	<p>Este mensaje se presenta cuando el archivo PDF se encuentra dañado o corrupto.</p>
<p>Estado cargue: Rechazado: Factura radicada con anterioridad.</p>	<p>Este mensaje se genera cuando la factura ya ha sido ingresada a la plataforma.</p>

Estado cargue: Rechazado: El archivo cargado (8126.pdf) no se puede abrir o tiene contraseña.

Este mensaje se puede presentar cuando el archivo contiene contraseña o restricciones.

❗ Si usted desea radicar una respuesta a glosa, haga clic en el botón: **Manual Respuesta Glosa** y siga las instrucciones que se indican ahí. Para ingresar usted deberá contar con usuario y contraseña, en caso de no tener usuario ni contraseña o tiene **dudas con el proceso** con gusto será atendida en nuestros canales de soporte por favor comunicarse a:

Teléfono **7427695** ext. **415**

Correo: soporte_solidaria@rgc.com.co

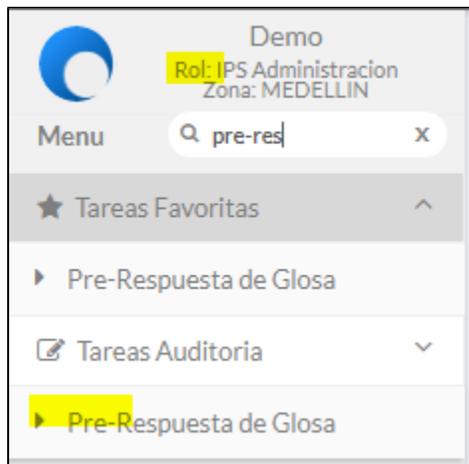
Pre-respuesta a glosa

Desde esta aplicación se permite a la IPS realizar el proceso de respuesta a las facturas con reporte de glosa por parte del equipo de auditoria, para esto la IPS debe contar usuario del sistema.

Requisitos:

Tener asignado el rol IPS Administración en el regimen o unidad de negocio de la factura

La tarea se ubica en el menú Tareas de auditoria Pre-Respuesta a glosa



Al ingresar a la aplicación podrá buscar una factura puntual o ver todas las facturas pendientes



Búsqueda por factura :

Se debe digita el numero de factura y hacer clic en el botón buscar como se muestra en la siguiente imagen, el sistema listará la factura indicando:

- Nombre del paciente
- Valor factura
- Valor final (neto)
- Codigo de barras
- Numero de factura

 Pre Respuesta Glosa

 FUNDACION VALLE DEL LILI
NIT: 890324177 Alias: CLIN.VALLE DEL LILI
Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA (Bogota) Dirección: KR 98 18-49

Factura: 105759747 Buscar

Q Resultado  Información y Respuesta de la Factura

Facturas en Pre Respuesta Glosa

Limite	Paciente	Valor	Valor Final	Cod. Barras	Factura	Respuesta Glosa
12/11/2018	CURIEL RIMBERTH DARIO LISANDRO	\$ 9.263	\$ 9.263		105759747	

Mostrando 1 - 1 de 1

Si desea buscar todas las facturas pendientes puede hacerlo haciendo clic en el botón buscar sin digitar ningún dato en el campo factura

 Pre Respuesta Glosa

 FUNDACION VALLE DEL LILI
NIT: 890324177 Alias: CLIN.VALLE DEL LILI
Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA (Bogota) Dirección: KR 98 18-49

Factura: Nro Factura Buscar

Q Resultado  Información y Respuesta de la Factura

Facturas en Pre Respuesta Glosa

Limite	Paciente	Valor	Valor Final	Cod. Barras	Factura	Respuesta Glosa
12/11/2018	CURIEL RIMBERTH DARIO LISANDRO	\$ 9.263	\$ 9.263		105759747	
12/11/2018	GEERMAN PATRICK ALBERTO	\$ 26.921	\$ 26.921		105766609	
21/11/2018	JIAOLAREZA ALBERTO LUIS	\$ 15.654	\$ 15.654		105814964	
21/11/2018	GONZALEZ CARMEN VIOLETA	\$ 3.881	\$ 3.881		105813478	
21/11/2018	QUEZADA LAIZ GLORIATERESA	\$ 32.739	\$ 32.739		105821175	
23/11/2018	PAESCH WILLEM JOHANNES	\$ 32.114	\$ 32.114		105826127	
17/12/2018	THEOPHILE VALGA	\$ 12.020	\$ 12.020		105860852	
17/12/2018	CADAVID VALENCIA JOSEANTONIO	\$ 1.164	\$ 1.164		105881991	

Mostrando 1 - 8 de 8

Para realizar el proceso de respuesta a glosa debe hacer clic en 

El sistema abrirá una nueva pestaña con:

- Información de la factura
- Cobertura (solo aplica para modelo SOAT)
- Adjuntos
- Glosas por conciliar

Q Resultado Información y Respuesta de la Factura

105759747

Paciente:
CURIEL , RIMBERTH DARIO LISANDRO

Ips:
FUNDACION VALLE DEL LILI

Documeto:
PA NRB8C7675

Poliza:
SIN DATOS

Fecha de la Factura:
30/09/2018

Fecha Ingreso:
14/09/2018

Fecha Egreso:
14/09/2018

Valor Factura:
\$9.262,62

Nro. Adjuntos: PRG: 0
NOC: 0

Adicionar este Adjunto para todas las glosas y/o Notas Credito ▾

2

Glosas

Rubro	Glosado	Aceptado	Soportado	
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,95			Responder
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,94			Responder
Totales:		\$0,00	\$0,00	

1

Al hacer clic en Responder podrá ver los motivos de glosas de las facturas pendientes, allí deberá diligenciar:

Observaciones: Justificación o respuesta de la IPS sobre la glosa realizada.

Auditor IPS: Nombre del auditor responsable en la IPS.

Aceptado: Valor de glosa que la IPS da por aceptado.

Soportado: Valor de glosa que la IPS indica debe ser reconocido por el pagador.

Rechazado: No aplica para esta aplicación, la IPS solo podrá aceptar o soportar valores de glosa.

Esta aplicación guarda la respuesta automáticamente cuando los campos anteriores son diligenciados, permitiendo retomar el proceso en otro momento y se indicará mediante un icono como se muestra en la siguiente imagen:

NIT: 990324177 Alias: CLIN VALLE DEL LILI
Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA (Bogota) Dirección: KR 98 18-49

Factura Nro Factura Buscar

Q Resultado

Paciente:
CURIEL , RIMBERTH DARIO LISANDRO

Ips:
FUNDACION VALLE DEL LILI

Documeto:
PA NRB8C7675

Poliza:
SIN DATOS

Fecha de la Factura:
30/09/2018

Fecha Ingreso:
14/09/2018

Comentarios: Se glosa El ítem 7 con código 890282, descripción CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA UT y fecha de aplicación 25/09/2018 correspondiente a Tarifas en función a 2.02, por la cantidad: 1,00, por el valor de 9,95 debido a: SE TRATA DE CONTROL SE GLOSA LA DIFERENCIA

Observaciones: PRUEBAS PRE RESPUESTA GLOSA

Auditor Ips: PRUEBAS

Aceptado: \$ 9,95 **Soportado:** \$ 0,00 **Rechazado:** \$0,00

Respondida
Responder

Por cada glosa que la factura contenga deberá cargar un adjunto, para ello debe hacer clic en adjuntos  , luego en el botón  "agregar

NIT: 890324177 ARIAS: CLIN.VALLE DEL LILI
Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA (Bogota) Dirección: KR 98 18-49

Factura Nro Factura Buscar

Resultado Información y Respuesta de la Factura

105759747

Paciente:
CURIEL, RIMBERTH DARIO LISANDRO

Ips:
FUNDACION VALLE DEL LILI

Documeto:
PA NRB8C7675

Poliza:
SIN DATOS

Fecha de la Factura:
30/09/2018

Fecha Ingreso:
14/09/2018

Fecha Egreso:
14/09/2018

Valor Factura:
\$9.262,52

Nro. Adjuntos: **PRG: 0**
NOC: 0

1 **Glosas**

Rubro	Glosado	Aceptado	Soportado	
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,95	\$9,95	\$0,00	Respondida
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,94			Responder
Totales:		\$9,95	\$0,00	

1

NIT: 890324177 Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA

Factura Nro Factura Buscar

Resultado Información y Respuesta de la Factura

105759747

Paciente:
CURIEL, RIMBERTH DARIO LISANDRO

Ips:
FUNDACION VALLE DEL LILI

Documeto:
PA NRB8C7675

Poliza:
SIN DATOS

Fecha de la Factura:
30/09/2018

Fecha Ingreso:
14/09/2018

Fecha Egreso:
14/09/2018

Valor Factura:
\$9.262,52

Nro. Adjuntos: **PRG: 0**
NOC: 0

Nombre	Adjunto de	Descripción	Subido por	Fecha
1296678_S18-08.pdf	A IPS - Facturas con glosas	Adjunto 'Envío Facturas con Glosas' de 1296678	dpramirez	15/11/2018
17_R3047-03_0001.pdf	Factura	Factura	civallell2	22/10/2018
17_R3047-03_0002.pdf	Factura	Factura	civallell2	22/10/2018
180930105759747.pdf	Factura	FACTURAS	FDF-civallell2	22/10/2018
17_R3047-05_0001.pdf	Factura	Resultado de los exámenes de apoyo diagnóstico	civallell2	22/10/2018
17_R3047-04_0001.pdf	Factura	Resumen de atención o episodio	civallell2	22/10/2018

Adjuntos desde el 1 al 6 de un total de 6.

Acciones:

Aceptado **Soportado** -

\$9,95 \$0,00 Respondida

\$9,95 \$0,00 Responder

Se abrirá una nueva pestaña para cargar el soporte o la nota crédito, este archivo debe tener la siguiente nomenclatura

- Para soporte:

#Factura_PRG_#Sec.ext,

#Factura: Numero de la factura que se está respondiendo

_ PRG _ : Valor fijo sigla de prerespuesta a glosa

#Sec: Numero secuencial, si tiene varios archivos para la misma factura puede cargar el archivo 1,2,3 etc

.ext: Extension del archivo, PDF, JPG TIFF

- Para Nota crédito:

#Factura_NOC_#Sec.ext,

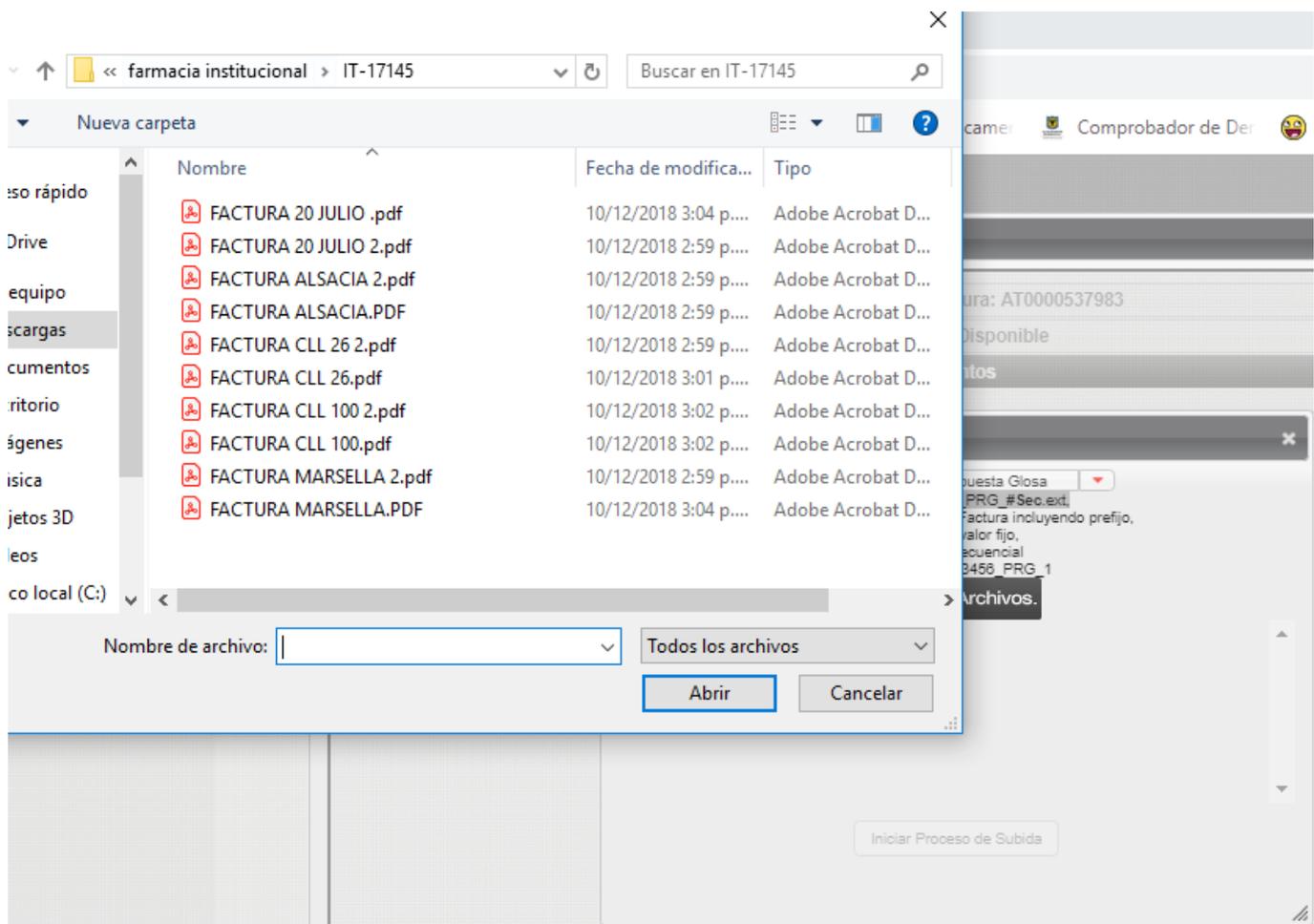
#Factura: Numero de la factura que se está respondiendo

_ NOC _ : Valor fijo sigla de Nota crédito

#Sec: Numero secuencial, si tiene varios archivos para la misma factura puede cargar el archivo 1,2,3 etc

.ext: Extension del archivo, PDF, JPG TIFF

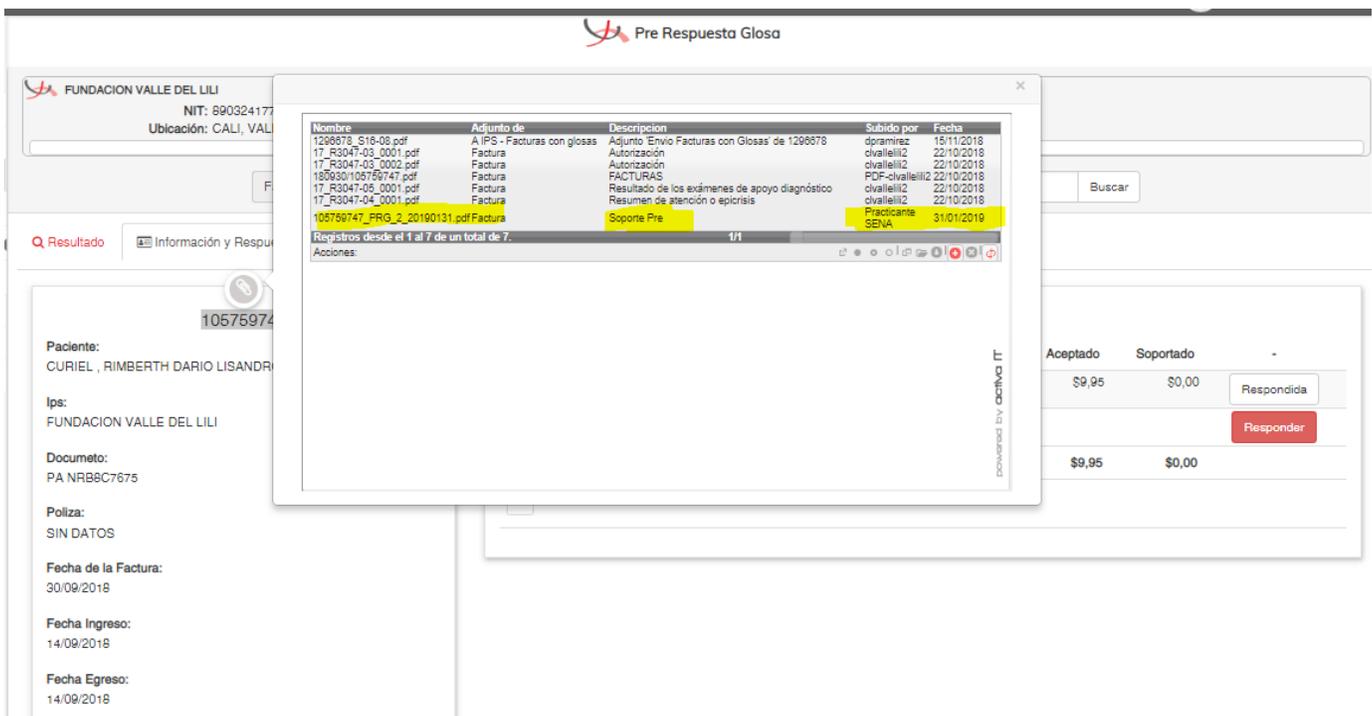
Al hacer clic sobre el botón agregar archivos deberá buscar la carpeta donde se encuentran y seleccionarlos



Una vez seleccionados haga clic en el botón iniciar proceso de subida



Podrá visualizar los adjuntos haciendo clic sobre ellos desde la opción abrir



Si se cuenta con un solo adjunto para todas las glosas se podrá replicar el documento con el botón adicionar este adjunto para todas las glosas y/o Notas Crédito

Q Resultado Información y Respuesta de la Factura

105759747

Paciente:
CURIEL , RIMBERTH DARIO LISANDRO

Ips:
FUNDACION VALLE DEL LILI

Documeto:
PA NRB8C7675

Poliza:
SIN DATOS

Fecha de la Factura:
30/09/2018

Fecha Ingreso:
14/09/2018

Fecha Egreso:
14/09/2018

Valor Factura:
\$9.262,52

Nro. Adjuntos: **PRG: 0
NOC: 0**

Adicionar este Adjunto para todas las glosas y/o Notas Credito -

PRG: 105759747_PRG_2_20190131.pdf

1

Glosas

Rubro	Glosado	Aceptado	Soportado	-
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,95	\$9,95	\$0,00	Respondida
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,94			Responder
Totales:		\$9,95	\$0,00	

1

Se observa así:

Q Resultado Información y Respuesta de la Factura

105759747

Paciente:
CURIEL , RIMBERTH DARIO LISANDRO

Ips:
FUNDACION VALLE DEL LILI

Documeto:
PA NRB8C7675

Poliza:
SIN DATOS

Fecha de la Factura:
30/09/2018

Fecha Ingreso:
14/09/2018

Fecha Egreso:
14/09/2018

Valor Factura:
\$9.262,52

Nro. Adjuntos: **PRG: 2
NOC: 0**

Adicionar este Adjunto para todas las glosas y/o Notas Credito -

1

Glosas

Rubro	Glosado	Aceptado	Soportado	-
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,95	\$9,95	\$0,00	Respondida
(2.02) Consultas, interconsultas y visitas medicas	\$9,94			Responder
Totales:		\$9,95	\$0,00	

1

Al diligenciar todas las glosas podrá hacer clic en el botón finalizar para que el sistema genere el acta correspondiente con los datos diligenciados y pueda descargarla



Enviado: 10/09/2018 15:31:35



Pre-Respuesta de Glosa

Salud Vida EPS (S) - Nit: 830074184

Acta Nro: 1153020

IPS: IPS DE UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA IPS UNIVERSITARIA -
Nit: 8110161928

Fecha: 10/09/2018

Domicilio: CARRERA 51B 69-13
ANTIOQUIA - MEDELLIN

Procesó: Gabriel Eduardo EDUARDO

Se han ingresado las respuestas de glosas de la factura: **L1801804**

Fecha	Documento	Cod. Glosa	Valor Glosado	Valor Aceptado x IPS	Valor Soportado x IPS
28/03/2018	CC 1102858372	4.5	876.200	76.200	800.000
<p>Responde por IPS: Pruebas y mas pruebas . Comentario: Pruebas y mas pruebas . Fundamento glosa: Se glosa El item 5 con código 563520, descripción ENDOSCOPIA (CISTOSCOPIA) DEL CONDUCTO COLONICO y fecha de aplicación 23032018 correspondiente a Autorización en función a 4.23, por la cantidad: 1, por el valor de 876.200 debido a: SE GENERA GLOSA POR FALTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO YA QUE LA IPS NO GENERO LA AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO .</p>					
28/03/2018	CC 1102858372	4.1	3.646.545	646.545	3.000.000
<p>Responde por IPS: Pruebas y mas pruebas . Comentario: Pruebas y mas pruebas . Fundamento glosa: Se glosa en función a 4.01, por el tiempo correspondiente a 1 días por el valor de 3.646.545 debido a: SE GENERA GLOSA POR FATA DE AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE HABITACIÓN BIPERSONA PARA LOS DÍAS 18032018 AL 26032018 .</p>					

Problemas comunes:

No aparece boton para cargar los adjuntos

Esta novedad se presenta por que su navegador no tiene habilitado el complemento Flash player, para habilitarlo por favor seguir los pasos del siguiente documento:

¿Como Habilitar Flash Player?

Información de Factura: A-0000-798

Adjuntos

351493_S 6-08.pdf

492191_01_000.tif

492191_01_001.tif

49219_01_000.tif

Registros desde el 1 al 4 de un

Acciones:

Soporte Pre-Respuesta Glosa

Nota: #Factura_PRG_#Sec.ext,
 Siendo #Factura Nro de Factura incluyendo prefijo,
 _PRG_valor fijo,
 #Sec nro secuencial
 Ejemplo SCC03456_PRG_1

Fr

Iniciar proceso de Subida

Subido por	Fecha
gonzalez	20/11/2014
lobot_Sop	24/10/2014
lobot_Sop	24/10/2014
lobot_Sop	24/10/2014